



**FIRENZE PARCHEGGI S.p.A.**

Via Giorgio La Pira, 21  
50121 Firenze  
Tel. 055 27.20.11 r.a.  
Fax 055 2720134  
[www.firenzeparcheggi.it](http://www.firenzeparcheggi.it)

Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre - CIG 7709701687 CUP G12I18000070005

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CONTENENTE LE NORME PER LA FORMULAZIONE, PRESENTAZIONE ED ESAME DELLE OFFERTE**

Prot. 0001744/18



Prot. 0001744/18

**Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre - CIG 7709701687 CUP G12I18000070005**

A seguito di delibera CdA n. 397 del 25/07/2018 La Firenze Parcheggi S.p.A., con sede in Firenze, Via Giorgio La Pira 21, capitale sociale Euro 25.595.157,50 interamente versato, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze e Codice Fiscale 03980970481, [www.fipark.com](http://www.fipark.com), telefono 055.2720124, Fax: 055.2720134, pec [gare.firenzeparcheggispa@legalimail.it](mailto:gare.firenzeparcheggispa@legalimail.it) email [contratti@firenzeparcheggi.it](mailto:contratti@firenzeparcheggi.it), indice una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. cd. (Codice degli Appalti) ed in conformità all'art. 8.1 del proprio regolamento contrattuale, per l'affidamento delle forniture di seguito specificate.

Per quanto sopra

**Invita**

i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché quelli che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, a presentare offerta per la procedura aperta in oggetto da aggiudicare con il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito, per brevità anche "Codice"), avente ad oggetto la fornitura di e posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre.

## 1. RIFERIMENTI

**Responsabile del procedimento (RUP):** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Richard Cammarano.

**Direttore della Corretta Esecuzione (DEC):** Ing. Antonio Iannalfi

**Referenti:** Marco Romano (Impianti), Massimo Zeroni (Edile) e Vincenzo Cannavacciuolo (Citofonia e dialogo con Sistema controllo accessi integrato e gestione servizi)

**CIG:** 7709701687

**CUP** G12I18000070005

**Ammontare totale stimato della procedura Aperta:** € 150.000,00 (centocinquantamila/00=) oltre IVA, comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad € 4.000,00 oltre IVA – DUVRI non previsto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura Aperta è pertanto regolata dai seguenti documenti:

- All. 1) Capitolato Tecnico Prestazionale;
- All. 2) Modello di istanza di partecipazione;
- All. 3) DGUE;
- All. 4) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- All. 5) Modello di offerta economica;
- All. 6) Schema di contratto;

Ai fini della procedura di gara, i documenti sopra richiamati costituiscono e sono complessivamente qualificati come “documentazione di gara” o “documenti a base della gara”.

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante mediante piattaforma di gara telematica meglio specificata al successivo art. 22, entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante risposta in forma anonima mediante piattaforma di gara telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma di gara telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA APERTA**

**L'appalto ha per oggetto:**

**3.1.** La fornitura e l'esecuzione delle opere occorrenti per la posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre a Firenze. Le forniture sono meglio specificate nel Capitolato tecnico Prestazionale, nello schema di contratto ed in tutta la documentazione allegata ed elencata al precedente art. 2.1 del presente disciplinare.

La fornitura oggetto della presente procedura aperta è altresì comprensiva:

**3.1.a.** n. 2 (due) anni di garanzia su tutti gli impianti, le apparecchiature e le parti fornite ed installate, che decorreranno dalla data di emissione del certificato di corretta esecuzione e collaudo.

**3.1.b.** redazione del progetto edile/civile per la realizzazione ed il posizionamento dei due servizi igienici; nella redazione del progetto l'impresa dovrà inoltre effettuare la programmazione delle attività logistiche per trasportare il materiale all'interno dei parcheggi sotterranei, in prossimità dei locali di destinazione dei nuovi servizi igienici, in entrambi i parcheggi ubicati al terzo piano interrato. L'impresa dovrà tenere particolarmente

conto dei limiti massimi di altezza (metri 2,05) per l'accesso con mezzi o attrezzature all'interno delle stesse strutture.

**3.1.c.** La redazione di tutti gli elaborati necessari all'ottenimento di permessi o autorizzazioni per le lavorazioni da eseguire ed il successivo utilizzo.

**3.1.d.** La garanzia di n. 2 (due) anni su tutta la fornitura e le lavorazioni eseguite. Sono ammesse eventuali proposte migliorative in termini di durata complessiva di garanzia.

**3.1.e.** n. 5 (cinque) anni di servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria comprensivo dell'approvvigionamento, della fornitura e della consegna in opera di tutti i materiali di consumo dei due servizi igienici.

**3.2.** Costituiscono inoltre documenti contrattuali, anche se non materialmente allegati, gli elenchi prezzi costituiti dal bollettino degli ingegneri 2018.

**3.3.** L'importo a base della procedura Aperta è pari a complessivi € 150.000,00 (centocinquantamila/00=) con IVA in split payment/reverse charge ex art.17 co 6 ter lett. a, di cui € 4.000,00 con IVA in split payment/reverse charge ex art.17 co 6 ter lett. a, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**3.3.a.** L'importo della procedura Aperta soggetto a ribasso è pari ad **€ 146.000,00 (centoquarantaseimila=)** oltre IVA ed oneri della sicurezza.

Nella tabella di seguito il dettaglio dell'importo a base di gara:

Struttura	Tipologia	Importo*
Beccaria	Fornitura park Beccaria	€ 52.500,00
	Manutenzione ordinaria e straordinaria 5 anni - comprensiva della fornitura dei materiali di consumo	€ 18.000,00
	Oneri progetto	€ 2.500,00
	<i>tot. a base della procedura</i>	€ 73.000,00
	<b>Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 2.000,00</b>
	<i>tot.</i>	<b>€ 75.000,00</b>
Parterre	Fornitura park Parterre	€ 52.500,00
	Manutenzione ordinaria e straordinaria 5 anni - comprensiva della fornitura dei materiali di consumo	€ 18.000,00
	Oneri progetto	€ 2.500,00
	<i>tot. a base della procedura</i>	€ 73.000,00
	<b>Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 2.000,00</b>
	<i>tot.</i>	<b>€ 75.000,00</b>
<b>tot. a base della procedura - soggetto a ribasso</b>		<b>€ 146.000,00</b>
<i>Tot. generale compreso oneri sicurezza</i>		€ 150.000,00

\*al netto dell'IVA di legge

L'appalto è finanziato con fondi di finanziamento ordinari.

**3.4.** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per complessivi € 12.545,00, oltre con IVA, calcolati sulla base dei seguenti elementi: tipologia delle lavorazioni richieste, struttura in cui consegnare la fornitura, materiali e particolarità presenti nelle opere architettoniche.

La stima dei costi per la manodopera è pertanto stabilita tenuto conto sia dei costi orari indicati nella tabella del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per le opere edili ed impiantistiche elettriche con il contratto collettivo nazionale relativo al settore edile, che per le opere dell'impiantistica meccanica con il contratto collettivo relativo al settore metalmeccanico e installazione di impianti.

#### **4. TEMPI DI CONSEGNA FORNITURA**

**4.1.** Le forniture oggetto della presente procedura, sono da considerarsi URGENTI e dovranno essere eseguite e consegnate finite e collaudate entro e non oltre 180 giorni dalla data di consegna dei locali, termine perentorio.

**4.2.** Il tempo utile per entro il quale dovranno essere consegnati i progetti completi di relazione tecnica operativa logistica e cronoprogramma delle lavorazioni per la fornitura, è il giorno 15 febbraio 2019.

**4.3.** Entro e non oltre il giorno 20/12/2018 saranno consegnati i locali all'impresa aggiudicataria, termine perentorio.

**4.4.** le forniture oggetto della presente procedura Aperta sono altresì comprensive di n. 2 (due) anni di garanzia su tutti gli impianti, le apparecchiature e le parti fornite ed installate, che decorreranno dalla data di emissione del certificato di corretta esecuzione e collaudo.

**4.5.** le forniture oggetto della presente procedura Aperta sono altresì comprensive di n. 5 (cinque) anni di servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria comprensivo dell'approvvigionamento, della fornitura e della consegna in opera di tutti i materiali di consumo dei due servizi igienici.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente procedura Aperta se in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

## **6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO - Modalità di valutazione delle offerte**

**6.1.** Procedura Aperta con il criterio del prezzo più basso mediante massimo ribasso percentuale rispetto al prezzo indicato a base della procedura di gara di cui al precedente art. 3.3.a in conformità dell'Art. 95 c.4 l.b del D.Lgs. 50/2016. In conformità al c.5 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, il ricorso al prezzo più basso è finalizzato ad evitare gli oneri, in termini di tempi e costi, di un confronto concorrenziale basato sul miglior rapporto qualità/prezzo. Tale valutazione deriva dal fatto che le condizioni di offerta sono note alla stazione appaltante, avendo la stessa già maturato esperienza specifica nell'acquisto della fornitura oggetto dell'appalto. Inoltre i prodotti offerti non potrebbero presentare caratteristiche tecniche differenziate in modo tale da impattare significativamente sulla valutazione. I benefici di una procedura OEPV sarebbero, pertanto, nulli.

**6.2.** Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo presunto indicato.

**6.3.** L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida.

**6.4.** In caso di parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D 827/1924.

## 7. REQUISITI GENERALI

**Requisiti generali:** sono esclusi dalla procedura Aperta gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di idoneità professionale: sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o in analogo registro commerciale in caso di operatore non italiano), con l'attività esercitata relativa allo stesso settore oggetto di procedura Aperta.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante presentazione di visura camerale in corso di validità e ogni altro atto o documento idoneo per la comprova del requisito.

### 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso del seguente requisito:

- prestazione di forniture analoghe a quella oggetto della presente gara negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore a euro 200.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante fornitura autocertificazione o ogni altro atto o documento idoneo per la comprova del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**7.3.a.** Elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati, di norma, negli ultimi tre anni precedenti la gara, con indicazione degli importi, date e destinatari.

Il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016). Nel par. 7.1 che precede, da intendersi qui integralmente richiamato, sono specificate le condizioni di partecipazione in caso di operatori economici in forma plurisoggettiva.



La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto

**7.3.b.** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 9. MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi precedenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

## 10. VALIDITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

**10.1.a.** Tutti i concorrenti, nel formulare l'offerta economica, dovranno considerare tutte le circostanze generali, particolari e speciali che possono influire nell'esecuzione delle lavorazioni e nella determinazione dei corrispettivi.

**10.1.b.** Tutti i concorrenti, nel formulare l'offerta economica, dovranno considerare tutte le circostanze e le richieste specificate ai precedenti artt. 3 e 4 che possono influire nella determinazione dei corrispettivi.

**10.2.** Il prezzo offerto è stabilito in Euro per cui eventuali variazioni internazionali dei cambi non modificano il valore fissato in sede di procedura Aperta.

**10.3.** Il prezzo offerto è altresì immodificabile quali che siano le oscillazioni del costo del lavoro e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle lavorazioni e della fornitura.

## 11. SOPRALLUOGO

**11.1.** Eventuale formale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo mail all'indirizzo: [info@fbeng.it](mailto:info@fbeng.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**11.2.** La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 16.00 del giorno 7/12/2018 e il sopralluogo non potrà essere effettuato oltre il giorno 11/12/2018; per questioni organizzative della Stazione Appaltante, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste oltre tale data.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

**11.3.** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega

munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

**12.1.** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di procedura Aperta:

**CIG: 7709701687 - Importo contributo ANAC: € 20,00**

**12.2.** In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura Aperta in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**13.1.** Trattandosi di procedura telematica, il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo di piattaforma informatizzata disponibile al seguente sul sito della Firenze Parcheggi S.p.A. [www.fipark.com](http://www.fipark.com) - <https://fipark.acquistitelematici.it/gare>, entro le ore **12:00** del giorno **14 dicembre 2018** ed esclusivamente tramite piattaforma digitale all'indirizzo di Firenze Parcheggi S.p.A.

**13.2.** Il caricamento tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il sistema informatico è predisposto in maniera tale da simulare la presentazione di un plico contenente al suo interno due buste chiuse e sigillate, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica"

**13.3.** Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**13.4.** Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**13.5.** La domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti.

**13.6.** Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

**13.7.** La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**13.8.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**13.9.** Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**13.10.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura Aperta fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura Aperta.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (se del caso), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, compilata utilizzando il “modello di istanza di partecipazione” allegato al presente disciplinare come “All. 2) Modello istanza di partecipazione”, recante attestazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali e contestuale accettazione delle condizioni obbligatorie per legge, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate (da intendersi qui integralmente richiamate), tra cui in particolare:

- *iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o in analogo registro commerciale in caso di operatore non italiano), con l’attività esercitata relativa allo stesso settore oggetto di procedura Aperta;*

*di possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:*

- *prestazione di forniture analoghe a quella oggetto della presente gara negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore a euro 200.000,00;*
- *elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati, di norma, negli ultimi tre anni precedenti la gara, con indicazione degli importi, date e destinatari (art. 7.3.a.).*
- *possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (art. 7.3.b.).*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla procedura Aperta (impresa singola, consorzio, RTI, ecc). In caso di presentazione dell’offerta da parte di raggruppamenti (costituiti o costituendi), o da parte di consorzi o società consortili costituendi, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata), e la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, raggruppati o consorziandi.

### 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato ai documenti di procedura Aperta, secondo quanto di seguito indicato.

*Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore*

*Parte II – Informazioni sull'operatore economico*

*Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:*

- 1) *DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*
- 2) *dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;*
- 3) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- 4) *dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- 5) *originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;*
- 6) *dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.*

*In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D*

*Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.*

*Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:*

- 1) *DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;*
- 2) *dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;*
- 3) *PASSOE del subappaltatore.*

*Parte III – Motivi di esclusione*

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).*

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.*

*Parte IV – Criteri di selezione*

*Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:*

- a) *la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;*
- b) *la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;*
- c) *la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;*

d) *la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.*

*Parte VI – Dichiarazioni finali*

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

*Il DGUE deve essere presentato:*

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;*

*In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della gara.*

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**15.3.1 L'operatore economico dovrà presentare:** Dichiarazioni integrative al DGUE, allegate al presente disciplinare come Allegato "4", contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate (da intendersi qui integralmente richiamate).

In caso di presentazione dell'offerta da parte di raggruppamenti (costituiti o costituendi), o da parte di consorzi o società consortili costituendi, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, raggruppati o consorziati.

In particolare, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le lavorazioni;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle lavorazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e in particolare nel Capitolato e nello Schema di contratto;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante del Comune di Firenze reperibile al seguente indirizzo [http://www.firenzeparcheggi.it/wp-content/uploads/2016/12/CODICE DI COMPORAMENTO.pdf](http://www.firenzeparcheggi.it/wp-content/uploads/2016/12/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla procedura Aperta eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura Aperta oppure non autorizza, qualora un partecipante alla procedura Aperta eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste e/o per finalità contrattuali, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza

dei dati. I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del trattamento è Firenze Parcheggi S.P.A.

Indirizzo e-mail: [privacy@firenzeparcheggi.it](mailto:privacy@firenzeparcheggi.it)

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali: [www.firenzeparcheggi.it/privacy/](http://www.firenzeparcheggi.it/privacy/);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267;

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla procedura Aperta quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare..

12. Dichiarazione di essere in regola, alla data di presentazione dell'offerta alla presente procedura di Procedura, con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro ed in particolare:

- di aver designato il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 con assolti (o lo stato di assolvimento) gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 195/2003 da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione stesso;
- di aver nominato il medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di aver effettuato l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

In caso di domanda di partecipazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla Procedura in rappresentanza del concorrente.

### **15.3.2 L'operatore economico dovrà presentare la GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo stimato a base della procedura e precisamente di importo pari ad € 3.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

Banca C.R. Firenze IBAN IT29G0616002800000085188C00 intestato a Firenze Parcheggi S.p.A. precisando la causale "garanzia provvisoria procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre - CIG 7709701687" in tale caso risulta opportuno indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Firenze Parcheggi dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà altresì:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura Aperta;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

Qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

Banca C.R. Firenze IBAN IT29G0616002800000085188C00 intestato a Firenze Parcheggi S.p.A. precisando la causale "garanzia provvisoria procedura Aperta per la fornitura e posa in opera di Servizi Igienici Autopulenti con requisiti funzionali anche per l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili, da installare all'interno dei Parcheggi denominati Beccaria e Parterre - CIG 7709701687 CUP G12I18000070005" in tale caso risulta opportuno indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Firenze Parcheggi dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**15.3.3 L'operatore economico dovrà presentare la RICEVUTA DI VERSAMENTO DI € 20,00 (euro venti/00=)** per l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da allegare a pena di esclusione. Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate ANAC nelle istruzioni disponibili sul sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Nella causale di questo pagamento deve essere indicato il codice fiscale del Concorrente ed il CIG che identifica la presente procedura: CIG 7709701687.

#### **15.3.4 L'operatore economico dovrà presentare il PASSOE**

Il documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale A.N.A.C. ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

#### **15.3.5 REQUISITI**

L'operatore economico dovrà presentare i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione e idoneità di cui ai precedenti artt. 7.1 e 7.2 e 7.3.

#### **15.3.6 DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Il dichiarante allega un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una solo esemplare del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

#### **15.3.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

**16.1.** L’offerta economica redatta mediante la compilazione (o la trascrizione) del “modello di offerta economica” All.5) Modello offerta economica” disponibile in allegato al presente bando, inserita nell’apposita sezione sulla piattaforma digitale. In particolare, questa dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto offerente di cui dovrà altresì essere allegata la fotocopia di un documento di identità. In caso di concorrenti plurisoggettivi costituendi, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di tutti soggetti facenti parte del raggruppamento. L’offerta economica dovrà contenere:

- i. (a pena di esclusione) L’indicazione del ribasso percentuale offerto (da indicare in cifre ed in lettere) rispetto al corrispettivo posto a base della presente procedura per l’esecuzione delle forniture (€ 146.000,00 oltre IVA ed oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.000,00);
- ii. la dichiarazione di aver preso visione di tutta la documentazione di Procedura, di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, di ritenere la offerta realizzabile ed il prezzo offerto nel complesso remunerativo;
- iii. (a pena di esclusione) L’indicazione, nell’apposito spazio, dei propri costi per la manodopera e dei costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa ai sensi dell’art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e cioè gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico diversi da quelli indicati all’art. 3.3 (oneri per l’attuazione dei piani per la sicurezza) per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto.

*[Nota: si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze]*

iv. La dichiarazione che l'offerta avrà validità ed efficacia per 6 mesi decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**16.2.** - Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso con tre cifre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido *l'importo più vantaggioso* per la stazione appaltante.

**16.3.** - Il ribasso percentuale offerto sarà applicato al corrispettivo complessivo posto a base della presente procedura di cui al precedente art. 3.3.a.

## **17. SVOLGIMENTO PROCEDURA: AGGIUDICAZIONE**

**17.1.** La verifica e la valutazione della documentazione amministrativa sarà effettuata, in seduta aperta al pubblico, da un Seggio di Gara che si occuperà di esaminare i requisiti generali e speciali di partecipazione il giorno 14 dicembre 2018 ore 14.30 - salvo variazioni di calendario e luogo della seduta che verranno tempestivamente comunicati a mezzo posta certificata agli operatori economici che hanno presentato offerta - il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica, presso la sede legale di Firenze Parcheggi S.p.A. in Firenze, Via Giorgio La Pira 21, ed avvierà la verifica della completezza della documentazione amministrativa. Al termine di tale verifica verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle escluse dalle successive fasi di Procedura esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Alle operazioni in seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun operatore economico che ha rimesso offerta, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della Società. I soggetti partecipanti dovranno presentare apposita delega, rilasciata dal legale rappresentate su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di raggruppamenti all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti ed



in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le medesime modalità sopra descritte.

**17.2.** Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, sempre presso la predetta sede legale di Firenze Parcheggi S.p.A., o in una data che sarà comunicata ad ogni offerente, il Seggio di Gara procederà al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, precedente l'apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto, alla verifica dell'anomalia dell'offerta in conformità a quanto stabilito dall'Art. 97 comma 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016 [*se del caso e nei limiti in cui è espressamente previsto dal Codice medesimo*].

Successivamente si procederà alla formazione della graduatoria.

**17.3.** In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento, dopo le verifiche di cui al medesimo art. 97, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della Procedura che procederà all'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, nonché alla rideterminazione della graduatoria.

Anche nella fase di esame delle offerte, Firenze Parcheggi S.p.A. avrà facoltà di chiedere ai concorrenti tutti gli ulteriori chiarimenti ed integrazioni che il Seggio di gara o la struttura di Firenze Parcheggi S.p.A. che siano ritenute necessarie.

**17.4.** Firenze Parcheggi S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o di non effettuare la procedura, ovvero, durante e dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura, in particolare qualora le offerte non fossero in linea, anche con riferimento alla congruità del prezzo, con precedenti aggiudicazioni. In tutti questi casi, i concorrenti non potranno vantare diritti o aspettative di sorta. All'esito dei lavori del seggio di gara, previo accertamento dei requisiti di partecipazione dichiarati e non documentati, la proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerente che avrà formulato l'offerta più bassa.

**17.5.** Qualora due o più concorrenti avessero ottenuto lo stesso punteggio e le loro offerte fossero risultate migliori di tutte le altre, il seggio di Gara procederà ai sensi dell'art. 77 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827.

**17.6.** Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di Procedura; in tal caso Firenze Parcheggi S.p.A. procederà all'esclusione dell'offerta alla pari o in aumento.

## 18 VARIE

**18.1** E' espressamente stabilito che l'impegno dell'offerente è irrevocabile ed è valido dal momento stesso della presentazione dell'offerta.

**18.2** Firenze Parcheggi, a seguito della proposta di aggiudicazione, provvederà alle verifiche previste dalla normativa vigente e ad effettuare controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., in conformità a quanto previsto nella Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

A seguito dell'esito positivo di detta verifica e svolte le eventuali ulteriori verifiche ai sensi della normativa di legge applicabile, Firenze Parcheggi provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente prescelto e agli altri concorrenti che hanno partecipato alla procedura Aperta.

In alternativa, Firenze Parcheggi si riserva la facoltà di procedere direttamente all'aggiudicazione, comunicandola ai concorrenti, e di effettuare successivamente, ma comunque prima della stipula del contratto di appalto, la verifica del possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario.

**18.3** L'offerente prescelto, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una idonea garanzia definitiva in una delle forme previste per quella provvisoria, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, I.V.A. esclusa, fermo restando tutto quanto previsto all'art. 103 del Codice.

**18.4** Il subappalto è ammesso nel rispetto del limite massimo di legge nonché nel rispetto della normativa vigente e in particolare di quanto previsto all'art. 105 del Codice, previa dichiarazione, in sede di offerta, dell'intenzione di subappaltare. Il concorrente dovrà indicare nell'offerta le parti dei lavori che intende eventualmente subappaltare a terzi. L'ammissibilità del subappalto verrà comunque valutata in sede di gara, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. In mancanza di un'esplicita dichiarazione di subappalto non sono ammesse attività svolte da imprese diverse dall'aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto per responsabilità di quest'ultimo.

**18.5** Qualora l'affidatario (anche provvisorio) rifiutasse di produrre la documentazione richiesta da Firenze Parcheggi ai sensi dei paragrafi precedenti del presente articolo o rifiutasse di sottoscrivere il contratto, Firenze Parcheggi avrà facoltà, oltre che di incamerare la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, di pretendere da questo soggetto il pagamento di un importo a titolo di penale – che con la presentazione dell'offerta si intende accettato e dichiarato congruo da parte di ciascun offerente e non

riducibile dal Giudice – pari al 5% (cinqueper cento) del valore presunto della presente procedura Aperta, fatto ovviamente salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti da Firenze Parcheggi.

**18.6** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, troveranno applicazione le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e in generale le norme vigenti in materia di contratti pubblici.

**18.7** Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**18.8** Né l'indizione della procedura né la proposta di aggiudicazione costituiscono vincolo per Firenze Parcheggi S.p.A. procedente il quale sarà sempre libero di non dar corso all'aggiudicazione nonché di differire il perfezionamento della stessa. In tal caso il concorrente che avrà formulato la migliore offerta non potrà far valere alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale nei confronti della società.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti di Firenze Parcheggi S.p.A. ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini previsti, mentre per Firenze Parcheggi S.p.A. il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione con la stipula del contratto.

L'affidamento diverrà efficace con la stipula del contratto il cui schema allegato alla presente procedura Aperta, e, conseguentemente, fino a tale atto Firenze Parcheggi S.p.A. non assumerà obbligo alcuno nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, né fra le parti suddette potrà dirsi costituito alcun rapporto giuridico.

## 19. DISPOSIZIONI DI CARATTERE CONTRATTUALE

**19.1** All'impresa risultata aggiudicataria saranno comunicate le modalità per la formalizzazione e la firma del contratto.

**19.2** Tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi alla stipula del contratto, saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

**19.3** Il contratto sarà soggetto alle norme previste dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, di talché FIRENZE PARCHEGGI e l'aggiudicatario saranno tenuti al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" in ordine alle modalità di pagamento e relativi adempimenti riguardanti l'appaltatore. Il contratto conterrà all'uopo una specifica clausola di risoluzione per il caso di violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità.

**19.4** Il contratto si risolverà di diritto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito della semplice contestazione dell'inadempienza ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di:

- a) mancata o tardiva presa in consegna dei lavori nei tempi e con le modalità indicate nel presente disciplinare e nella documentazione allegata;
- b) carenze o difformità rispetto a quanto previsto dagli atti di procedura, a quanto indicato dall'affidatario nell'offerta formulata in sede di procedura Aperta ovvero a quanto prescritto nella documentazione tecnica allegata;
- c) gravi o ripetuti inadempimenti, prestazioni effettuate con negligenza;
- d) ingiustificata interruzione della fornitura.

**19.5** - L'affidatario è tenuto a mantenere per tutta la durata del contratto una polizza assicurativa a garanzia dei danni subiti dalla stazione appaltante con massimali adeguati alla tipologia ed all'entità delle lavorazioni affidate, le quali saranno specificate da FIRENZE PARCHEGGI in sede di stipula del contratto.

Eventuali danni che non dovessero comunque essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa rimarranno comunque ad integrale carico dell'affidatario.

**19.6** - La fornitura sarà disciplinata da apposito contratto allegato alla presente e dalle condizioni economiche di fornitura che sono contenute nell'offerta economica.

## **20. FORO COMPETENTE**

**20.1** Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente procedura, dell'aggiudicazione della stessa e del successivo contratto o, comunque, a queste connesse o da esse derivanti, è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

**20.2** Il contratto che sarà stipulato in esecuzione della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

## **21. AVVERTENZE**

Si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito dei procedimenti di gare e successivamente in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dalla Firenze Parcheggi S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti per legge.

## 22. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TRAMITE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

### TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

*Le offerte dovranno essere presentate, esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement di Firenze Parcheggi S.p.A., entro e non oltre il termine tassativo ivi indicato.*

*L'invio tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.*

*Per poter presentare offerta tramite la piattaforma di e-procurement l'operatore economico dovrà:*

1. *Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement raggiungibile al seguente link:*  
<https://fipark.acquistitelematici.it> ;

2. *Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione di base selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link:* <https://fipark.acquistitelematici.it/manuali> ;

*NB: dopo la registrazione di base è possibile procedere in ogni momento con l'eventuale iscrizione all'Elenco Operatori Economici di Firenze Parcheggi S.p.A. cliccando su "Inserisci o modifica i dati di iscrizione" o su "Gestisci la tua iscrizione". Si ricorda che per la partecipazione alla presente procedura tale iscrizione non è necessaria. L'iscrizione all'Albo è comunque consigliata al fine del ricevimento di eventuali inviti a successive procedure.*

3. *Effettuare l'accesso alla piattaforma inserendo le proprie credenziali (username e password);*

4. *Una volta effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" - "Bandi di Gara";*

5. *Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la procedura alla quale l'operatore intende partecipare;*

6. *Cliccare su "Avvia procedura di partecipazione";*

7. *Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante e Forma di Partecipazione;*

8. *Salvare e cliccare su "Fase successiva";*

9. *Scaricare sul proprio pc, dalla sezione "Documenti Richiesti", i file necessari per la presentazione dell'istanza;*

10. *Compilare e firmare digitalmente, pena l'esclusione, i documenti richiesti;*

11. *Caricare a sistema i documenti firmati digitalmente e cliccare su "fase successiva";*

*(NB: Si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://fipark.acquistitelematici.it/manuali>.*

*I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CAAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione sul Sistema non comporta l'invio dell'istanza alla Stazione Appaltante (vedi punto successivo).*

12. *Verificare di avere correttamente effettuato tutti i passaggi richiesti dal Sistema e completare la procedura di invio cliccando su "trasmetti e conferma domanda di partecipazione" e confermandone l'invio.*

*Il Sistema darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'istanza tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'istanza stessa.*

*L'istanza si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso.*

*Il concorrente potrà presentare una nuova istanza entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; la nuova istanza sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'istanza precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'istanza precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.*

*Non saranno accettate istanze presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al Concorrente, o presentate in forme diverse da quella telematica.*

*I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.*

*La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di presentare l'istanza.*

*Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.*

*Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura Aperta.*

*Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.*

*Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.*

### **23. ALBO FORNITORI FIRENZE PARCHEGGI S.P.A.**

*Si comunica che Firenze Parcheggi S.p.A. ha istituito un proprio Albo Fornitori.*

*Gli interessati potranno prendere visione delle modalità di iscrizione e del regolamento dell'Albo al seguente link: <https://fipark.acquistitelematici.it/>*

*L'iscrizione all'ALBO FORNITORI di Firenze Parcheggi S.p.A. è del tipo "sempre aperto" pertanto sarà possibile presentare la domanda di iscrizione in qualunque momento. L'iscrizione all'Albo rimarrà valida fino a revoca, con verifica annuale, anche a campione, del possesso/mantenimento dei requisiti. Non saranno prese in considerazione forme di iscrizione diverse da quella indicata.*

*Si consiglia l'iscrizione al predetto Albo al fine della partecipazione ad eventuali ulteriori procedure.*

*Firenze, 29/11/2018*

Firenze Parcheggi S.p.A.  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Richard A. Cammarano  
(atto firmato in originale in data odierna presso Firenze Parcheggi)

\*\*\*\*\*